教育実習フローチャート（大学・学生用）

令和８年１月 28 日

各大学（学生）

↓

教育実習を申し込む学生

↓

エントリーシート（様式１）を**入力**する。

実習希望理由書（様式２）※本人が記載すること

↓

各大学

↓

大学は以下の送付物を確認し、送付する。
※希望する特別支援学校に直接申し込むこと（令和９年度分より）

① エントリーシート(様式1)
※WEB上で入力したものを印刷し、左上をホッチキス止めしたもの
② 実習希望理由書(様式２)
※本人が記載したもの
③ 大学の推薦書(任意様式)
※締め切り日に必着
※申込期限を過ぎた場合受け付けない
（申込期間以外は受け付けない）

↓

各特別支援学校での受付
※各学校の受入人数を超えた場合は、６校で調整する。
※申込をした学校以外での実習になる場合もある。
※また、申込が多数の場合は、６校で選考を行う。
（選考結果により、受入不可となる場合もある。

↓

受入許可

６月中旬以降に各大学へ「教育実習受入通知書」(様式３)を送付する。※他校での実習が決まった場合もこの時に通知される。

↓

各大学は受入通知を受理した後受入実習校へ内諾(大学等の所定の様式で可)の手続きを行う
☆文書到着後、３週間以内(厳守)

↓

受入不許可

不許可が決まり次第、教育実習受入不許可通知書（様式５）、エントリーシート(様式１)及び実習希望理由書(様式２)を大学宛で送付。
※エントリーシート(様式１)及び実習希望理由書(様式２)は大学経由で返却する。

↓

各大学は**実習年度の４月中**に、正式依頼(大学等の所定の様式で可)により受入実習校と実習手続きを行う。尚、その際**「誓約書」(様式４)（本人と責任者の欄は自署)**も同送すること。

↓

各実習校より大学からの承諾依頼と誓約書が揃った者について承諾書を発行される。実習期日もこの時に正式決定する。

↓

実習事前オリエンテーション時に健康診断書と麻疹・風疹の抗体有無についての証明書(いずれも検査結果のコピーまたは大学による証明でよい)を提出すること。抗体有りの証明が提出できない場合は、追加接種証明書または抗体検査証明書（再度）を提出すること。