

放課後等デイサービス事業所カード

記入日 年 月 日

(ふりがな)			
事業者名			
(ふりがな)		定員数	
事業所名			名
住所	〒 —		
電話		緊急連絡先 (連絡のつきやす い順に記入し てください)	①
連絡可能な時間帯	: ~ :		②
代表者名		F A X	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>地図</p> <p>*最寄りの駅、幹線道路、公共の建物等、目印になるものをご記入ください。</p> </div>			

本紙の扱い・・・事業所→児童生徒デイサービスボックス→総務部長→学部長（代表）→ファイルの保管