

### ③ 提出書類等の注意事項

- 1 入札に参加を希望する方は、事前に入札参加申込みしてください。
  - ア 期限：令和7年12月11日（木）午後4時
  - イ 提出書類：**01 「入札参加申込書」**
  - ウ 提出方法：持参またはFAX（06-6417-5023）  
※FAXの場合は送信した旨を電話連絡すること（06-6417-5021）
- 2 入札しようとする物品と仕様書の適合性について確認を受けてください。
  - ア 期限：令和7年12月11日（木）午後4時
  - イ 提出書類：**①02 「仕様確認申込書」**
    - ②端末等のカタログ
    - ③MDM資料
    - ④ECサイト資料
    - ⑤保証及び修理対応の資料
  - ウ 提出方法：持参またはFAX（06-6417-5023）  
またはE-mail [Amagasakins\\_hs@pref.hyogo.lg.jp](mailto:Amagasakins_hs@pref.hyogo.lg.jp)  
※FAXの場合は送信した旨を電話連絡すること（06-6417-5021）
- 3 仕様書の記載内容にかかる質問がある場合は、以下を提出してください。
  - ア 期限：令和7年12月4日（木）午後4時
  - イ 提出書類：**03 「仕様等に関する質問書」**
  - ウ 提出方法：持参またはFAX（06-6417-5023）  
またはE-mail [Amagasakins\\_hs@pref.hyogo.lg.jp](mailto:Amagasakins_hs@pref.hyogo.lg.jp)  
※FAXの場合は送信した旨を電話連絡すること（06-6417-5021）
- 4 **入札書は、持参または郵送で令和7年12月19日（金）午後1時までに提出してください。**

同日午後1時を過ぎて到着（持参又は郵便とも）したものは無効となります。

  - ア 入札書は**04 「入札書」**を使用し、「入札書」と表記し密封した封筒に入れて、提出してください。
  - イ 入札金額は、1台あたりの金額（MDMによる設定作業等・ECサイトの構築等・保証及び修理対応・配布対応経費を含む）を記載してください。
  - ウ 入札金額には、消費税及び地方消費税（相当額）を含めないでください。
  - エ 入札金額を訂正した入札書は無効となりますので、注意してください。
- 5 開札は本校職員により行い、最低の価格で入札を行った者を落札者として決定します。
  - ア 日時：令和7年12月19日（金）午後2時
  - イ 場所：本校 事務室
- 6 落札後について（落札業者のみ）
  - ア **05 「誓約書」・05-2 「誓約書-別表」**を令和7年12月25日（木）午後4時までに提出してください。
  - イ 上記「誓約書」「誓約書-別表」の提出がない場合は、落札は無効となります。

※各入札者におかれましては、入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類を作成・提出願います。