

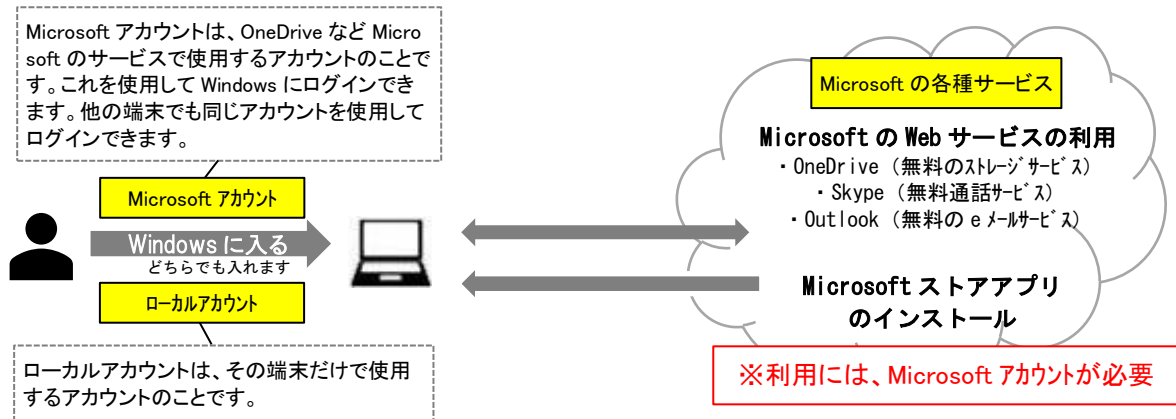
Windows 端末設定手順書⑤

「自分専用のアカウントをつくる」





始める前に ※この手順書は、自分専用のアカウントを作成するための作業手順書です。

学校から配布されているアカウント[例:9999g220001@pqrs.hyogo-c.ed.jp]は、学校の授業等での利用に使うためのアカウントであり、在学中しか利用できません。学校から配布されたアカウントとは別の、自分専用のアカウントを作成しておくことをおすすめします。





Microsoft アカウントとローカルアカウント



1 自分専用の「Microsoft アカウント」を作成する

- ① [スタートメニュー ] を押し、[設定 ] を押す。
- ② [アカウント ] を押す。
- ③ 左から[メールとアカウント]を選択し、右メニューから[Microsoft アカウントを追加]を選択する。
- ④ サインインの画面の[アカウントをお持ちでない場合 作成 できます]→ [作成] を押す。
- ⑤ アカウントの作成の画面では、[新しいメールアドレスを取得]を押す。
●ここからは、ご自身の情報を入力することになります。
- ⑥ ◆アカウントの ID とパスワードは、自分自身で決めてください。
※ドメインは任意で選択してください。(outlook.jp/outlook.com/hotmail.com)
- ⑦ ◆名前を入力します。◆国/地域は[日本]を選択します。◆生年月日を入力します。
- ⑧ 上記②の画面に戻ります。画面右に、作成したアカウントが表示されます。
- ⑨ [ 他のユーザー] を押し、他のユーザーの[その他のユーザーをこの PC に追加]を選択する。
- ⑩ [このユーザーはどのように...]は、先ほど作成した[自分専用のアカウント]を入力し、[次へ]
- ⑪ 作成した自分専用のアカウントを選択し、[アカウントの種類の変更]を押す。
- ⑫ アカウントの種類は、[標準ユーザー]→[管理者]→[OK]の順に押す。
※上記⑨の画面に戻ります。画面右に、作成したアカウント欄に[管理者]と表示されます。

2 自分の「ローカルアカウント(端末固有のアカウント)」を作成する

- ① [スタートメニュー ] を押し、[設定 ] を押す。
- ② [アカウント ] を押す。
- ③ [ 他のユーザー] を押し、左画面から[その他のユーザーをこの PC に追加]を選択する。
- ④ [このユーザーのサインイン情報がありません]を押す。
- ⑤ [Microsoft アカウントを持たないユーザーを追加する]を押す。
●ここからは、ご自身の情報を入力することになります。
- ⑥ ◆[このPCを使うのはだれですか]には、自身で考えたユーザー名を記入します。
[パスワードの安全性を]→自身で考えたパスワードの入力
[パスワードを忘れた場合]→自身で考えた質問と回答の入力
- ⑦ 上記③の画面に戻ります。画面右に、作成したアカウントが表示されます。
- ⑧ 作成した自分専用のアカウントを選択し、[アカウントの種類の変更]を押す
- ⑨ アカウントの種類は、[標準ユーザー]→[管理者]→[OK]の順に押す
- ⑩ 作成したアカウント欄に[管理者]と表示されます。

操作画面付きの手
順書が必要な人
は、下のQRコー
ドにアクセスして
ください。

