

## 兵庫県立赤穂特別支援学校業務スタッフの募集について

赤穂特別支援学校では、障害者の雇用の機会を確保し、障害者雇用の取組を推進するため、学校業務を支援する県立学校業務スタッフを募集しています。

1 募集人員 ①1人 ②1人

2 勤務場所 兵庫県赤穂市大津 1305 番地 兵庫県立赤穂特別支援学校

### 3 業務内容

① 環境整備、給食業務補助、その他学校長の依頼する業務

<具体的な内容>

1 環境整備業務（原則1人での作業）

- ・職員トイレ（男、女、多目的）1、2階各1箇所の掃除
- ・職員玄関、生徒昇降口、1階廊下、階段、2階廊下の掃除
- ・校舎1、2階にある8箇所のポリバケツのゴミを集め、集めたゴミ袋をゴミ置き場に運ぶ
- 1日あたり90Lポリ袋5～8袋、台車の使用可
- ・落葉や他の職員が刈払機で刈った草をホウキで集め、ゴミ袋に入れる
- ・運動場や中庭の草引き

2 給食業務補助（2人の調理員等と一緒に作業）

- ・教室で使用する食器を数えて食器カゴに入れる
- ・使用した食器を洗う
- ・配膳室の掃除と消毒

3 その他、校長の命ずる業務

② パソコン業務・印刷、環境整備、その他学校長の依頼する業務

<具体的な内容>

1 パソコン業務・印刷（教員業務の補助）

- ・データ入力・集計、HPアップ、資料作成
- ・資料印刷・セット、文書封入・発送

2 環境整備

- ・会場設営、環境整備
- ・簡単な校内清掃

3 その他、校長の命ずる業務

○その他

- ・面接時に作業場所を見ていただくことも可能です
- ・個人ロッカー、及び更衣場所あります
- ・校内は段差があります

### 3 勤務条件

- (1) 任用予定期間 令和7年6月1日から令和8年3月31日まで  
(2) 勤務時間 1週間あたり30時間（6時間×週5日(月～金)）  
9時00分～15時45分（うち休憩45分）

#### (3) 報酬、交通費

- ①報酬 月額150,000円～158,100円（地域手当を含む）  
\*経歴に応じて決定します。  
②交通費 「会計年度任用職員取扱要領」に基づき支給（片道2km未満は支給なし）  
③賞与 期末手当 各期1.25月×在職期間割合  
勤勉手当 各期1.05月×在職期間割合  
※支給額は、法律、条例等の施行及び改正等に伴って変更する場合あり

#### (4) 災害補償

公務上の災害（通勤上の災害を含む。）に対する補償については、労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）の定めるところによる。

#### (5) 社会保険

雇用保険、健康保険は公立学校共済組合（短期組合員）、及び厚生年金保険に加入。

#### (6) 休暇

「会計年度任用職員取扱要領」の規定に基づき、年次有給休暇、特別休暇等を付与。

### 4 任用要件

身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳のいずれかの所有者

### 5 仮採用

新たに任用する場合には、原則として2週間の仮採用期間を設ける。仮採用期間中は、実際に業務に従事し、職場・業務への適性、勤務継続の意思等を確認のうえ、採用の可否を決定する。

### 6 条件付採用

条件付採用（1月間）が適用され、条件付採用期間中の勤務状況を把握し、正式採用の可否を判断。

### 7 選考について（書類、面接）

面接試験日時：応募者に別途通知します

### 8 応募方法

電話で事前連絡後、「申込書兼職務経歴書」を下記へ提出してください。郵送の場合は「業務スタッフ応募書類在中」と朱書きしてください。

〒678-0252 兵庫県赤穂市大津1305番地  
TEL（0791）43-9266  
FAX（0791）43-9527  
県立赤穂特別支援学校 事務室 採用担当