

## 兵庫県立赤穂特別支援学校業務スタッフの募集について

1 勤務場所 兵庫県赤穂市大津 1305 番地 兵庫県立赤穂特別支援学校

### 2 業務内容

環境整備、給食業務補助、その他学校長の依頼する業務

<具体的な内容>

#### 1 環境整備業務（原則 1 人での作業）

- ・職員トイレ（男、女、多目的）1、2 階各 1 箇所の掃除
- ・職員玄関、生徒昇降口、1 階廊下、階段、2 階廊下の掃除
- ・校舎 1、2 階にある 8 箇所のポリバケツのゴミを集め、集めたゴミ袋をゴミ置き場に運ぶ
  - 1 日あたり 90L ポリ袋 5～8 袋、台車の使用可
- ・落葉や他の職員が刈払機で刈った草をホウキで集め、ゴミ袋に入れる
- ・運動場や中庭の草引き

#### 2 給食業務補助（2 人の調理員等と一緒に作業）

- ・教室で使用する食器を数えて食器カゴに入れる
- ・使用した食器を洗う
- ・配膳室の掃除と消毒

#### 3 その他、校長の命ずる業務

#### ○その他

- ・面接時に作業場所を見ていただくことも可能です
- ・個人ロッカー、及び更衣場所あります
- ・校内は段差があります

### 3 勤務条件

(1) 任用期間 令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで

(2) 勤務時間 1 週間あたり 30 時間（6 時間×週 5 日（月～金））  
9 時 00 分～15 時 45 分（うち休憩 45 分）

#### (3) 報酬、交通費

①報酬 月額 132,400 円～138,400 円（地域手当含む）  
\*経歴に応じて決定します。

②交通費 「会計年度任用職員取扱要領」に基づき支給（片道 2 km 未満は支給なし）

③賞与 期末手当 各期 1.225 月×在職期間割合  
勤勉手当 各期 1.025 月×在職期間割合

#### (4) 公務災害補償

労働者災害補償保険法の定めにより災害補償を行う。

#### (5) 社会保険

雇用保険、健康保険は公立学校共済組合（短期組合員）、及び厚生年金保険に加入。

## (6) 休暇

「会計年度任用職員取扱要領」の規定に基づき、年次有給休暇、特別休暇等を付与。

## 4 任用要件

身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳のいずれかの所有者

※児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、

精神保健指定医又は障害者職業センターにより知的障害者と判定された方を含む。

## 5 条件付採用

条件付採用（1月間）が適用され、条件付採用期間中の勤務状況を把握し、正式採用の可否を判断。

## 6 採用試験（面接）

面接試験：応募者に別途通知します

面接会場：県立赤穂特別支援学校

## 7 応募方法

電話で事前連絡後、「申込書兼職務経歴書」を下記へ提出してください。郵送の場合は「業務スタッフ応募書類在中」と朱書きしてください。

〒678-0252 兵庫県赤穂市大津 1305 番地

TEL (0791) 43-9266

FAX (0791) 43-9527

県立赤穂特別支援学校 事務室 採用担当