|  |
| --- |
| **県立明石高等学校****普通科教育用コンピュータ一式の賃貸借****入札申請関係書類** |

1. 一般競争入札参加申込書兼競争入札参加資格確認申請書
2. 入札書（初度・再度・記入上の注意）
3. 入札辞退届（初度・再度）
4. 見積書（入札不調時協議用）
5. 委任状
6. 一般競争入札に係る注意事項
7. 賃貸借契約書（案）・誓約書
8. 様式８（第１５の６関係）誓約書（契約保証金の免除について）

【担　当】

兵庫県立明石高等学校

事務室　担当　安倍

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒673-8585

明石市荷山町1744番

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：078(911)4376

|  |
| --- |
| 一 般 競 争 入 札 参 加 申 込 書兼 競争入札参加資格確認申請書 　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日　契約担当者　　兵庫県立明石高等学校長　北中　睦雄　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地商号又は名称代表者名電話番号メールアドレス公告のあった下記調達に係る一般競争入札に参加する資格について確認されたく、確認書類を添えて入札申込みします。なお、地方自治法施行令第１６７条の４第１項の規定に該当する者でないこと及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。記１　入札件名　県立明石高等学校普通科教育用コンピュータ一式の賃貸借２　確認書類　物品関係入札参加資格審査結果通知書（写し）３　本件入札において権限を行使する者を以下のとおり届け出ます。所属部署名：　　　　　　　　　　　　　　職・氏名：　　　 　　　　　　　　４　連絡先（担当者）所 属：　　　　　　　　　　　　　　　　　電 話：　　　 －　 　　－　　　　氏 名：　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：　　　 －　 　　－　　　　 |

入　札　書

【初度入札】

件名　　県立明石高等学校普通科教育用コンピュータ一式の賃貸借

入札金額　　　￥　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜月額＞

**（消費税及び地方消費税別）**

履 行 場 所 兵庫県明石市荷山町１７４４番　兵庫県立明石高等学校

契 約 期 間　　 令和７年３月３１日から令和１２年３月３０日

上記の物品については、兵庫県財務規則（昭和39年兵庫県規則第31号）、契約条項及びその他関係書類等を熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

　　この入札書に記載する申込み内容については、この入札の対象となる調達に係る予算が議決

され、その執行が可能になったときに効力を生じる。

令和　　年　　月　　日

契約担当者

兵庫県立明石高等学校長　北中　睦雄　様

住所

商号又は名称

代表者氏名

代理人氏名

電話番号

メールアドレス

　　　　　　　　　当社　　　　　　　　　　　　課税事業者

なお　　　　　　　　　　　は、消費税に係る　　　　　　　　　　　であることを届け出ます。

　　　　　　　　　　私　　　　　　　　　　　　免税事業者

　（注）当社・私　課税事業者・免税事業者のうち該当する文字を囲むこと。

入　札　書

【再度入札】

件名　　県立明石高等学校普通科教育用コンピュータ一式の賃貸借

入札金額　　　￥　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜月額＞

**（消費税及び地方消費税別）**

履 行 場 所 兵庫県明石市荷山町１７４４番　兵庫県立明石高等学校

契 約 期 間　　 令和７年３月３１日から令和１２年３月３０日

上記の物品については、兵庫県財務規則（昭和39年兵庫県規則第31号）、契約条項及びその他関係書類等を熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

　　この入札に記載する申込み内容については、この入札の対象となる調達に係る予算が議決

され、その執行が可能となったときに効力を生じる。

令和　　年　　月　　日

契約担当者

兵庫県立明石高等学校長　北中　睦雄　様

住所

商号又は名称

代表者氏名

代理人氏名

電話番号

メールアドレス

　　　　　　　　　当社　　　　　　　　　　　　課税事業者

なお　　　　　　　　　　　は、消費税に係る　　　　　　　　　　　であることを届け出ます。

　　　　　　　　　　私　　　　　　　　　　　　免税事業者

　（注）当社・私　課税事業者・免税事業者のうち該当する文字を囲むこと。

　　　　　　　　　　　　記入上の注意

入　札　書

【初度入札】

件名　　県立明石高等学校普通科教育用コンピュータ一式の賃貸借

入札金額　　　￥　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜月額＞

**（消費税及び地方消費税別）**

履 行 場 所 兵庫県明石市荷山町１７４４番　兵庫県立明石高等学校

契 約 期 間　　 令和７年３月３１日から令和１２年３月３０日

上記の物品については、兵庫県財務規則（昭和39年兵庫県規則第31号）、契約条項及びその他関係書類等を熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

　　この入札に記載する申込み内容については、この入札の対象となる調達に係る予算が議決

され、その執行が可能になったときに効力を生じる。

令和　　年　　月　　日　　←　入札書を学校へ提出する日を記入してください

開札日にはしないでください

契約担当者

兵庫県立明石高等学校長　北中　睦雄　様

　　　　　　　記入必須

住所

商号又は名称

代表者氏名

代理人氏名　　　代理人が入札する場合、参加申込書

電話番号　　または委任状で届け出る必要があります

メールアドレス　　代表者（代理人が入札する場合は

代表者（代理人が入札する場合は

メールアドレス　　代理人が所属する部署の電話号、

　　 代理人が所属する部署の電話号、

メールアドレスを記載してください

入札辞退届【初度入札】

件名　　県立明石高等学校普通科教育用コンピュータ一式の賃貸借

　　上記について、都合により**初度入札**を辞退します。

契約担当者

兵庫県立明石高等学校長　北中　睦雄　様

住所

商号又は名称

代表者氏名

代理人氏名

電話番号

メールアドレス

入札辞退届【再度入札】

件名　　県立明石高等学校普通科教育用コンピュータ一式の賃貸借

　　上記について、都合により**再度入札**を辞退します。

契約担当者

兵庫県立明石高等学校長　北中　睦雄　様

住所

商号又は名称

代表者氏名

代理人氏名

電話番号

メールアドレス

見　積　書

件名　　県立明石高等学校普通科教育用コンピュータ一式の賃貸借

見 積 金 額　　￥　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜月額＞

（消費税及び地方消費税別）

履 行 場 所 兵庫県明石市荷山町１７４４番　兵庫県立明石高等学校

契 約 期 間　　 令和７年３月３１日から令和１２年３月３０日

上記の物品については、兵庫県財務規則（昭和39年兵庫県規則第31号）、契約条項及びその他関係書類等を熟知のうえ、上記の金額をもって見積します。

　　この見積書に記載する申込み内容については、この見積の対象となる調達に係る予算が議決

され、その執行が可能になったときに効力を生じる。

令和　　年　　月　　日

契約担当者

兵庫県立明石高等学校長　北中　睦雄　様

住所

商号又は名称

代表者氏名

代理人氏名

電話番号

メールアドレス

　　　　　　　　　当社　　　　　　　　　　　　課税事業者

なお　　　　　　　　　　　は、消費税に係る　　　　　　　　　　　であることを届け出ます。

　　　　　　　　　　私　　　　　　　　　　　　免税事業者

　（注）当社・私　課税事業者・免税事業者のうち該当する文字を囲むこと。

委任状

入札公告されている県立明石高等学校普通科教育用コンピュータ一式の賃貸借　案件について、私は下表に記載した者に入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 部署名・職名 | 　 |
|  |  |

令和　　年　　月　　日

契約担当者

兵庫県立明石高等学校長　北中　睦雄　様

　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

《連絡先》

部 署 名：

職・氏名：

電 話：　　　 －　 　　－

**一般競争入札に係る注意事項**

１　一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書について

**【期限：令和７年１月１０日（金）　午後４時　】**

1. 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書

押印は不要ですが、所在地、商号又は名称、代表者、電話番号を明記してください。

(2)代表者ではなく代理人が権限を行使する場合は、権限を行使する者を参加申込書に記入してください。

 (3)提出の際には物品関係入札参加資格審査結果通知書の写しを添付してください。

　(4)物品関係入札参加資格（登録）者名簿に登録のない支店の支店長等が代理人とし権限を行使する場合は、入札までに変更登録を完了してください。

２　委任状について

1. 参加申込時に届け出た代理人が急遽変更となる場合は、入札執行者に連絡の上、入札前までに委任状（**押印あり**）を提出してください
2. **権限を行使する者が参加申込時に届け出た代表者または代理人から変更が無い場合は委任状の提出は不要です**。
3. 委任者は原則として、入札参加申込者（代表者）と同一とします。
4. 物品関係入札参加資格（登録）者名簿に登録のない支店の支店長等が提出する委任状は受付できません。

**３　入札書について【期限：令和７年１月２１日（火）　午後４時】**

(1)押印は不要ですが、所在地、商号又は名称、代表者（代理人が入札する場合は代理人）、代表者（代理人が入札する場合は代理人）が所属する部署の電話番号・メールアドレスを明記してください。

(2)代表者もしくは参加申込書又は委任状で届け出のあった者以外が入札権限を行使するときは入札書の受領ができませんのでご注意ください。

(3)入札金額は１箇月あたりの賃貸借料（消費税及び地方消費税相当額を含まない）を記入してください。

(4)入札金額を訂正した入札書は無効になります。

**(5)初度入札に付し、予定価格を超過していた場合、ただちに再度入札に移行します。再度入札にも参加される場合は、初度入札の提出時に再度入札書も提出してください。「初度入札」「再度入札」の入札書は、それぞれ別の封筒に入れて密封してください。またそれぞれの表皮に「入札件名」、「初度入札」「再度入札」の区別を記入してください。**

４　見積書について

1. 入札が不調になった場合に、希望者と協議を行う際に使用するものです。入札時に誤って見積書を提出しないようご注意願います。
2. 押印は不要ですが、所在地、商号又は名称、代表者、電話番号メールアドレスを明記してください。
3. FAXによる提出も可とします。

この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。

賃　貸　借　契　約　書　（案）

兵庫県立明石高等学校（以下「甲」という。）と　　　　　（以下「乙」という。）及び　　　　　（以下「丙」という。）は、県立明石高等学校普通科教育用コンピュータ一式（以下「物件」という。）の賃貸借及びソフトウェアの提供に関して、乙及び丙の責任において甲に賃貸並びに提供することについて、次の条項に従うほか、関係法令を遵守し、信義誠実の原則を守り、これを履行するものとする。

（対象物件及び設置場所）

第1条　甲は、乙及び丙から別表の物件を賃借し、乙及び丙は、甲に当該物件を賃貸する。

２　物件、提供を受けるソフトウェア及び設置場所は、仕様書記載のとおりとする。

３　この契約でソフトウェアとは、甲が、著作権者等適法な権原を有する者との間でソフトウェアの使用許諾契約を締結することを前提に、丙から提供されるものをいい、記憶媒体、パッケージ及び取扱説明書等を含む。

４　乙は丙をして、この契約に基づく乙の債務を履行させるものとし、もし、丙がこの契約に規定する債務を履行しないときは、乙が当該債務を履行しなければならない。

（契約期間）

第２条　契約期間は、令和７年３月３１日から令和１２年３月３０日までとする。

（賃貸借料）

第３条　賃貸借料（ソフトウェアの提供料を含む。以下同じ。）は、月額金　　　　　円（うち消費税及び地方消費税の額金　　　　　円）とする。ただし、令和７年３月31日に限っては日額金　　　　　円（うち消費税及び地方消費税の額金　　　　　円）とする。

２　契約期間中に１か月未満の端数を生じた月、又は乙若しくは丙の責に帰すべき理由により物件を使用できなかった月の賃貸借料は、日割計算（次式）により算出するものとする。なお、当該金額に１円未満の端数を生じるときは、その金額を切り捨てるものとする。（月額賃貸借料金／当月の暦日数×当月賃貸借日数）

（賃貸借料の請求）

第４条　丙は、毎月10日までに前月分の賃貸借料を甲に請求するものとする。

（賃貸借料の支払）

第５条　甲は、前条の規定により丙から正当な請求書を受理した日から30日以内に賃貸借料を丙に支払うものとする。ただし、特別の理由がある場合は、この限りでない。

（契約保証金）

第６条　①契約保証金は、金　　　　　円とする。

　　　　②財務規則(昭和39年兵庫県規則第31号)第100条第１項第１号の規定により、契約保証金を免除する。

③財務規則(昭和39年兵庫県規則第31号)第100条第１項第３号の規定により、契約保証金を免除する。

　《※場合により①～③のいずれかを記載すること》

（秘密の保持）

第７条　乙及び丙は、この契約の履行に関して直接又は間接に知り得た秘密を他人に漏らし、又は他の目的に使用してはならない。なお、この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

２　乙及び丙は、甲から提供された資料、原票等（以下「資料等」という。）については、甲の承諾なくして複写又は複製をしてはならない。また、この契約の履行中においては、資料等を善良なる管理者の注意をもって保管するとともに、使用後は速やかに甲に返還するものとする。

（個人情報の保護）

第８条　乙及び丙は、この契約を履行するための個人情報の取扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」を守らなければならない。

（セキュリティ対策）

第９条　乙及び丙は、この契約の履行における情報セキュリティ対策のために、「兵庫県情報セキュリティ対策指針」及び「兵庫県教育情報セキュリティ対策基準」を守らなければならない。

２　甲は、乙又は丙が前項の規定に違反し甲に損害を与えたときは、乙及び丙に対して損害の賠償を請求することができる。

３　甲は、セキュリティ対策の実施状況確認のため、随時に、調査し、若しくは必要な報告を求め、又はセキュリティ対策に関して乙及び丙に改善を求めることができる。

（権利、義務の譲渡禁止）

第10条　乙及び丙は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、甲の書面による承認を受けた場合は、この限りでない。

（委託の禁止）

第11条　乙又は丙は、この契約の全部又は主体的部分を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

２　前項における主体的部分とは、この契約における総合的な企画及び判断並びに管理部分をいう。

３　乙又は丙は、この契約の一部を第三者に委任し、又は請け負わせ（以下「一部委託」という。）てはならない。ただし、あらかじめ一部委託の相手方の住所、氏名及び一部委託を行う業務の範囲等（以下「一部委託に関する事項」という。）を記載した一部委託の必要性がわかる書面を甲に提出し、甲の書面による承認を得た場合は、乙又は丙は、甲が承認した範囲の業務を第三者（以下「承認を得た第三者」という。）に一部委託することができる。

４　前項ただし書きにより甲が承認した場合には、承認を得た第三者も、前項の義務を負うものとし、乙又は丙は、当該第三者に前項の義務を遵守させるために必要な措置をとらなければならない。その後に承認を得た第三者についても、同様とする。

５　乙又は丙は、この契約の一部を一部委託先から、さらに第三者に再委託させる場合（２次委託）には、甲に対し、当該第三者の一部委託に関する事項を記載した書面を提出し、甲の書面による承認を受けなければならない。なお、３次委託以降も同様とする。

６　一部委託する相手方の変更等を行おうとする場合には、乙又は丙は、改めて一部委託に関する事項が記載された書面を提出し、甲の承認を受けなければならない。

７　乙又は丙は、この契約の一部を一部委託する場合には、一部委託した業務に伴う承認を得た第三者の行為について、甲に対し全ての責任を負うものとする。

（使用及び管理）

第12条　甲は、善良な管理者の注意をもってソフトウェアを使用及び管理するものとする。

２　物件に故障が生じたときは、甲は直ちに乙及び丙に報告するものとする。

（物件の維持及び費用）

第13条　乙及び丙は、故障を発見したとき、又は前条第２項の規定により甲から故障の通知があったときは、遅滞なく丙の責任において、物件が良好な状態で稼動できるよう必要な費用を負担して修理（天災その他の不可抗力による故障の修理を含む。）するものとし、設置場所での修理が困難な場合は、修理期間中無償で代替機と交換するものとする。ただし、甲の責に帰すべき理由によってその修理又は交換が必要になったときは、この限りでない。

２　甲は、物件の修理が必要である場合において、次に掲げるときは、その修理をすることができるものとする。

（１）乙及び丙が、前項に規定する通知があってから相当の期間内に必要な修理をしないとき。

（２）急迫の事情があるとき。

３　前項の場合において、甲は、その修理に要した費用を支出したときは、乙に対してその費用の償還を請求できるものとする。ただし、甲の責に帰すべき理由によってその修理が必要になったときは、この限りでない。

４　丙は、物件が正常に動作するよう、丙の費用負担において、必要な保守を行う。ただし、通常の保守を超える特別な保守を必要とする場合の費用は、甲の負担とする。

５　乙は当該物件を契約日までに納入しなければならない。ただし、特別な事情により期日までに納入が困難な場合は、納入できるまでの間同等の機能を有する代替機を用意しなければならない。

（消耗品の使用制限）

第14条　甲は物件に使用する消耗品について、乙の定める規格に合致したものを使用するものとする。

２　前項に定める規格以外のものを使用して生じた物件の事故については、甲の責任とする。

（ソフトウェアの使用）

第15条　甲は、ソフトウェアを物件以外の装置に使用し、又は複製してはならない。ただし、第１条第３項のソフトウェア使用許諾契約に認められている範囲で乙及び丙の承諾を得た場合は、この限りではない。

２　甲は、ソフトウェアを第三者に提供してはならない。

３　乙及び丙は、甲の円滑な業務遂行に協力するため、ソフトウェア及びオペレーションについて、甲の職員に講習会等の技術サービスを、乙の定めた基本サービスの範囲内で無償で行うものとする。

（技術支援等）

第16条　乙及び丙は必要に応じてソフトウェアのインストール、トラブル処理等に関する技術支援を行うものとする。

（所有者の表示）

第17条　丙は、物件に自己の所有である旨の表示を付することができる。

（保険）

第18条　丙は、物件につき丙の費用で動産総合保険を付保するものとする。

（履行遅滞の場合の違約金）

第19条　乙又は丙は、その責に帰すべき理由により、契約の履行期限内に契約を履行しないときは、契約の履行期限の翌日から履行の日までの日数に応じ、契約金額（月額賃貸借料金×契約月数）につき年10.75％の割合で計算した額を違約金として甲に納めなければならない。

（損害賠償）

第20条　丙は、甲が故意又は重大な過失によって物件に損害を与えたときは、その賠償を甲に対して請求できるものとする。ただし、甲が物件を修理し、又は丙が動産総合保険で補償された場合は、その範囲内において甲は賠償の責を負わないものとする。

（搬入・搬出料金）

第21条　物件の搬入及び搬出に要する費用は、乙及び丙の負担とする。

（甲の通知義務）

第22条　甲は、物件について改造又は仕様の変更をしようとするときは、乙及び丙に事前に書面で通知し、その承諾を得るものとする。

２　甲は、物件及びソフトウェアについて盗難、滅失、損傷等の事故が発生したときは、遅滞なく乙及び丙に通知するものとする。

（物件の返還）

第23条　甲は、契約期間が満了したとき又は契約を解除したときは、設置場所において物件を丙に返還するものとする。

２　前項の場合において、甲は、物件を受け取った後にこれに生じた損傷（通常の使用及び収益によって生じた物件の損耗並びに物件の経年劣化を除く。）があるときは、その損傷を原状に復さなければならない。ただし、その損傷が甲の責に帰することができない理由によるものであるときは、この限りでない。

（契約の解除）

第24条　甲は、乙又は丙が、次の各号のいずれかに該当する場合においては、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

（１）契約の履行期限内に契約を履行しないとき、又は契約を履行する見込みがないと明らかに認められるとき。

（２）乙又は丙又はその代理人その他の使用人が検査を妨げたとき。

第24条の２　甲は、乙又は丙が次の各号のいずれかに該当する場合においては、直ちにこの契約を解除することができる。

（１）法令の規定により、営業に関する許可を取り消され、又は営業の停止を命じられたとき。

（２）乙又は丙又はその代理人が、関係法令又は契約事項に違反し、そのため契約の目的を達することができない、又は契約を継続することが適当でないと認められるとき。

（３）乙又は丙又はその代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用していた者が、この契約の入札に関して地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４第２項第２号に該当すると認めたとき。

第24条の３　甲は、第24条各号又は前条各号に規定する場合が甲の責に帰すべき理由によるものであるときは、前２条の規定による契約の解除をすることができない。

２　甲は、翌年度以降の歳入歳出予算において、この契約にかかる予算の減額又は削除があったときは、この契約を解除することができる。

３　甲は、前２条及び前項に規定する場合のほか、特に必要があるときは、この契約を解除することができる。

４　前２条の規定による解除に伴い、乙又は丙に損害が生じたとしても、乙又は丙は、甲に対してその損害の賠償を請求することはできない。

５　第２項又は第３項の規定により契約が解除された場合に、乙又は丙に損害が生じたときは、乙又は丙は、甲に対してその損害の賠償を請求することができる。

６　前２条の規定により、この契約を解除した場合においては、乙又は丙は、次の各号による金額を違約金として甲の指定する期限までに甲に納付しなければならない。ただし、この契約を解除した場合が、この契約及び取引上の社会通念に照らして乙の責に帰することができない理由によるものであるときは、この限りでない。

（１）賃貸借開始日前に解除した場合には、契約金額の10分の１に相当する額。

（２）賃貸借開始日以降に解除した場合には、当該解除日の翌日から本契約期間の満了日までの期間に対する契約金額の10分の１に相当する額。

７　前項の場合において、契約保証金の納付またはこれに代わる担保の提供が行われているときは、甲は、当該契約保証金又は担保をもって違約金に充当することができる。

８　甲は、この契約を解除しようとするときは、その理由を記載した書面により、乙及び丙に通知するものとする。

（暴力団等の排除）

第25条　甲は、次条第１号の意見を聴いた結果、乙又は丙が次の各号のいずれかに該当する者（以下「暴力団等」という。）であると判明したときは、特別の事情のある場合を除き、契約を解除するものとする。

（１）暴力団排除条例(平成22年兵庫県条例第35号)第２条第１号に規定する暴力団及び第３号に規定する暴力団員

（２）暴力団排除条例施行規則（平成23年兵庫県公安委員会規則第２号）第２条各号に規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者

２　前条第４項及び第６項から第８項までの規定は、前項の規定による契約の解除に準用する。

（情報の利用）

第26条　甲は、必要に応じ、次の各号に掲げる措置を講じることができるものとする。

（１）乙又は丙が暴力団等であるか否かについて兵庫県警察本部長に意見を聴くこと。

（２）前号の意見の聴取により得た情報を、他の契約において暴力団等を排除するための措置を講じるために利用し、又は兵庫県、兵庫県公営企業管理者及び兵庫県病院事業管理者に提供すること。

（警察の捜査への協力）

第27条　乙又は丙は、この契約の履行に当たり、暴力団等から業務の妨害その他不当な要求を受けたときは、甲にその旨を報告するとともに、警察に届け出て、その捜査等に協力しなければならない。

（適正な労働条件の確保）

第28条　乙及び丙は、この契約における労働者の適正な労働条件を確保するため、別記「適正な労働条件の確保に関する特記事項」を守らなければならない。

（賠償の予約）

第29条　乙又は丙はその代理人、支配人その他使用人若しくは入札代理人として使用していた者が、この契約の入札に関して次の各号のいずれかに該当したときは、契約金額の10分の２に相当する額を賠償金として甲が指定する期限までに甲に支払わなければならない。物品の納入後も同様とする。

（１）刑法（明治40年法律第45号）第96条の６による刑が確定したとき。

（２）刑法第198条による刑が確定したとき。

（３）公正取引委員会が、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第61条第１項の規定による排除措置命令を行ったとき。ただし、排除措置命令に対し、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）第３条第１項の規定により抗告訴訟を提起した場合を除く。

（４）公正取引委員会が、独占禁止法第62条第１項の規定による課徴金納付命令を行ったとき。ただし、課徴金納付命令に対し、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）第３条第１項の規定により抗告訴訟を提起した場合を除く。

（５）前２号の抗告訴訟を提起し、その訴訟について請求棄却又は訴え却下の判決が確定したとき。

２　前項の規定は、甲に生じた損害の額が同項に規定する賠償金の額を超える場合において、甲がその超過分につき賠償を請求することを妨げるものではない。

（調査への協力）

第30条　甲は、この契約に係る甲の適正な予算執行を検証するため、必要があると認めた場合は、乙又は丙に対し、甲が行う調査に必要な物品の出納に関する帳簿の閲覧又は情報の提供等の協力を要請することができる。

２　乙又は丙は、甲から前項の要請があった場合は、特別な理由がない限りその要請に応じるものとし、この契約の終了後も、契約終了日の属する県の会計年度を含む６会計年度の間は同様とする。

（その他）

第31条　この契約に定めのない事項、又はこの契約に疑義のある場合は、財務規則（昭和39年兵庫県規則第31号）によるほか、甲、乙、丙協議の上、定めるものとする。

この契約の証として本書３通を作成し、甲、乙、丙記名押印の上、各自その１通を保有する。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　甲　　住　　　　所　　　兵庫県明石市荷山町１７４４番+

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　兵庫県立明石高等学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　校長

　　　　　　　　　　　　　　乙　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　丙　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

誓　約　書

暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約する。

記

１　条例第２条第１号に規定する暴力団、又は第３号に規定する暴力団員に該当しないこと

２　暴力団排除条例施行規則（平成23年兵庫県公安委員会規則第２号）第２条各号に規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者に該当しないこと

３　上記１及び２に違反したときには、本契約の解除、違約金の請求その他県が行う一切の措置について異議を述べないこと

令和　　年　　月　　日

兵庫県立明石高等学校長　様

住　　所

会 社 名

代表者名

電　　話

電子メール

（別紙）【個人情報取扱特記事項】

|  |
| --- |
| （基本的事項）第１　乙又は丙は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務を実施するに当たっては、関係法令等の規定に従い、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の取扱いを適切に行わなければならない。（収集の制限）第２　乙又は丙は、この契約による事務を行うために個人情報を収集するときは、事務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。（目的外利用・提供の制限）第３　乙又は丙は、甲の指示がある場合を除き、この契約による事務に関して知ることのできた個人情報を契約の目的以外の目的に利用し、又は甲の承諾なしに第三者に提供してはならない。（安全管理措置）第４　乙又は丙は、この契約による事務に関して知ることのできた個人情報について、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止その他の個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じなければならない。（廃棄）第５　乙又は丙は、この契約による事務に関して知ることのできた個人情報について、保有する必要がなくなったときは、確実かつ速やかに廃棄し又は消去し、甲に報告しなければならない。（秘密の保持）第６　乙又は丙は、この契約による事務に関して知ることのできた個人情報をみだりに他人に知らせてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。（複写又は複製の禁止）第７　乙又は丙は、この契約による事務を処理するために甲から引き渡された個人情報が記録された資料等を甲の承諾なしに複写又は複製してはならない。（特定の場所以外での取扱いの禁止）第８　乙又は丙は、この契約による事務を処理するために個人情報を取り扱うときは、甲の事務室内において行うものとし、甲が承諾した場合を除き、当該場所以外の場所で個人情報を取り扱ってはならない。（事務従事者への周知及び指導・監督）第９　乙又は丙は、その事務に従事している者に対して、在職中及び退職後においてもこの契約による事務に関して知ることのできた個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に必要な事項を周知し、適切な取扱いがなされるよう指導・監督するものとする。（責任体制の整備）第10　乙又は丙は、この契約による個人情報の取扱いの責任者及び事務従事者の管理体制・実施体制を定め、甲に書面で報告しなければならない。２　乙又は丙は、前項の責任者及び事務従事者を変更する場合は、甲に報告しなければならない。（一部委託の禁止）第11　乙又は丙はこの契約の一部を第三者（乙の子会社を含む。）に委任し、又は請け負わせ（以下「一部委託」という。）てはならない。ただし、あらかじめ一部委託の相手方の住所、氏名及び一部委託を行う業務の範囲等（以下「一部委託に関する事項」という。）を記載した一部委託の必要性がわかる書面を甲に提出し、甲の書面による承認を得た場合は、乙又は丙は、甲が承認した範囲の業務を第三者（以下「承認を得た第三者」という。）に一部委託することができる。２　前項ただし書きにより甲が承認した場合には、承認を得た第三者も前項の義務を負うものとし、乙又は丙は、当該第三者に前項の義務を遵守させるために必要な措置をとらなければならない。その後に承認を得た第三者についても同様とする。３　乙又は丙は、この契約の一部を一部委託先から、さらに第三者に再委託させる場合（２次委託）には、甲に対し、当該第三者の一部委託に関する事項を記載した書面を提出し、甲の書面による承認を受けなければならない。なお、３次委託以降も同様とする。４　一部委託する相手方の変更等を行おうとする場合には、乙又は丙は、改めて一部委託に関する事項が記載された書面を提出し、甲の承認を受けなければならない。５　乙又は丙は、この契約の一部を一部委託する場合には、一部委託した業務に伴う承認を得た第三者の行為について、甲に対し全ての責任を負うものとする。６　乙又は丙は、一部委託先に対して、その委託した業務の履行状況を管理・監督するとともに、甲の求めに応じて、管理・監督の状況を甲に対して適宜報告しなければならない。（資料等の返還等）第12　乙又は丙は、この契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙又は丙自らが収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等は、この契約完了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。（立入調査）第13　甲は、乙又は丙及び一部委託先が契約による事務の執行に当たり取り扱っている個人情報の状況について、随時調査することができる。（遵守状況の報告）第14　甲は、必要があると認めるときは、この契約が求める個人情報の取扱いに係る遵守状況の報告を乙又は丙に求めること及び当該取扱いについて乙又は丙に適切な措置をとるよう指示することができる。２　乙又は丙は、前項の報告の求め又は指示があった場合は、速やかに応じなければならない。（事故発生時における報告）第15　乙又は丙は、この契約に関し個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、その事故の発生に係る帰責の有無に関わらず、直ちに甲に対して、当該事故に関わる個人情報の内容、件数、事故の発生場所、発生状況を書面により報告し、甲の指示に従わなければならない。２　乙又は丙は、個人情報の漏えい等の事故が発生した場合に備え、甲その他の関係者との連絡、証拠保全、被害拡大の防止、復旧、再発防止の措置を迅速かつ適切に実施するために、緊急時対応計画を定めなければならない。３　甲は、この契約に関し個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、必要に応じて当該事故に関する情報を公表することができる。（契約の解除）第16　甲は、乙又は丙が本特記事項に定める義務を果たさない場合は、この契約による業務の全部又は一部を解除することができるものとする。２　乙又は丙は、前項の規定に基づく契約の解除により損害を被った場合においても、甲にその損害の賠償を求めることはできない。（損害賠償）第17　甲は、乙又は丙が本特記事項に定める規定に違反し、又は怠ったことにより損害を被った場合には、乙又は丙に対して損害の賠償を求めることができる。 |

【適正な労働条件の確保に関する特記事項】

（基本的事項）

第１　乙又は丙は、別表に掲げる労働関係法令（以下「労働関係法令」という。）を遵守することにより、次の各号のいずれかに該当する労働者（以下「特定労働者」という。）に対する最低賃金法（昭和34年法律第137号）第３条に規定する最低賃金額（同法第７条の規定の適用を受ける労働者については、当該最低賃金額から同条の規定により減額した額。以下「最低賃金額」という。）以上の賃金の支払その他の特定労働者の適正な労働条件を確保しなければならない。

（１）乙又は丙に雇用され、この契約に基づく業務に関わっている労働基準法（昭和22年法律第49号）第９条に規定する労働者 (当該業務に直接従事しない者や家事使用人を除く。)

（２）労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和60年法律第88号。以下「労働者派遣法」という。）の規定により、乙又は丙のためにこの契約に基づく業務に関わっている労働者（以下「派遣労働者」という。当該業務に直接従事しない者を除く。)

２ 乙又は丙は、当該者を発注者とする下請契約を締結する場合においては、この特記事項の第１から第５までの規定に準じた規定を当該下請契約に定めなければならない。

（受注関係者に対する措置）

第２　乙又は丙がこの契約に基づく業務の一部を第三者に行わせようとする場合の当該受託者及び当該契約に基づく業務に派遣労働者を関わらせようとする場合の当該派遣契約の相手方（以下「受注関係者」という。）は、労働関係法令を遵守することを誓約した者でなければならない。

２　 乙又は丙は、前項の場合において、その契約金額（同一の者と複数の契約を締結した場合には、その合計金額。）が200万円を超えるときは、当該受注関係者から労働関係法令を遵守する旨等を記載した誓約書を徴取し、その写し（第１の第２項の規定により、この項に準じて下請契約等に定めた規定により提出させた誓約書の写しを含む。）を甲に提出しなければならない。

３　 乙又は丙は、受注関係者又は下請その他いかなる名義によるかを問わず県以外の者から、この契約に係る業務の一部について請け負った者（以下「下請関係者」という。）が労働関係法令を遵守していないと認めるときは、当該受注関係者に対し、指導その他の特定労働者(下請関係者に雇用され、この契約に基づく業務に関わっている労働者を含む。以下同じ。)の適正な労働条件を確保するために必要な措置を講じなければならない。

４　 乙又は丙は、受注関係者が次の各号のいずれかに該当するときは、当該受注関係者と締結している契約を解除しなければならない。

（１）乙又は丙に対し第４の第４項、第５の第３項若しくは第４項の規定による報告をせず、又は虚偽の報告をしたとき。

（２）特定労働者に対する賃金の支払について、最低賃金法第4条第1項の規定に違反したとして、検察官に送致されたとき。

（特定労働者からの申出があった場合の措置）

第３　甲は、特定労働者から、乙又は丙又は下請関係者が特定労働者に対して最低賃金額以上の賃金を支払っていない旨の申出があった場合においては、当該申出の内容を労働基準監督署に通報するものとする。

２　甲は、前項の場合においては、必要に応じ、乙に対し、労働基準監督署への通報に必要な情報について報告を求めることができる。

３　乙又は丙は、前項の報告を求められたときは、速やかに甲に報告しなければならない。

４　乙又は丙は、その雇用する特定労働者が第１項に規定する申出をしたことを理由として、当該特定労働者に対し、解雇その他の不利益な取扱いをしてはならない。

５　乙又は丙は、第１項に規定する特定労働者が下請関係者に雇用されている場合において、第２項の報告を求められたときは、受注関係者に対して確認を行い、当該確認の結果を甲に報告しなければならない。

６　乙又は丙は、下請関係者に雇用されている特定労働者が第１項に規定する申出をしたことを理由として、当該下請関係者が当該特定労働者に対し、解雇その他の不利益な取扱いをしないよう、受注関係者に求めなければならない。

７　甲は、必要に応じ、労働基準監督署に対し、第３項、第５項、第４の第２項、第４項及び第５の各項の規定による甲に対する報告により得た情報を提供することができる。

（労働基準監督署から意見を受けた場合の措置）

第４　甲は、労働基準監督署から乙又は丙に雇用されている特定労働者の賃金が最低賃金額に達しない旨の意見を受けたときは、乙又は丙に対し、当該特定労働者に最低賃金額以上の賃金の支払を行うことを求めるものとする。

２　乙又は丙は、前項の規定により賃金の支払を行うよう求められたときは、甲が定める期日まで当該支払の状況を甲に報告しなければならない。

３　甲は、労働基準監督署から下請関係者に雇用されている特定労働者の賃金が最低賃金額に達しない旨の意見を受けたときは、乙又は丙に対し、当該特定労働者に最低賃金額以上の賃金の支払を行う旨の指導を受注関係者に行うことを求めるものとする。

４　乙又は丙は、前項の規定により指導を行うよう求められたときは、同項の受注関係者に対して同項の賃金の支払の状況の報告を求めるとともに、甲が定める期日までに当該報告の内容を甲に報告しなければならない。

（労働基準監督署から行政指導があった場合の措置）

第５　乙又は丙は、労働基準監督署長又は労働基準監督官から特定労働者に対する賃金の支払における最低賃金法の違反について行政指導を受けた場合においては、速やかに当該行政指導を受けたこと及びその対応方針を甲に報告しなければならない。

２　乙又は丙は、前項の場合において、同項の違反を是正するための措置（以下「是正措置」という。）を行い、その旨を労働基準監督署長又は労働基準監督官に報告したときは、速やかに是正措置の内容を甲に報告しなければならない。

３　乙又は丙は、下請関係者が第１項の行政指導を受けた場合においては、受注関係者に対して速やかに当該行政指導を受けたこと及びその対応方針について報告を求めるとともに、当該報告の内容を甲に報告しなければならない。

４　乙又は丙は、前項の場合において、同項の下請関係者が是正措置を行い、その旨を労働基準監督署長又は労働基準監督官に報告したときは、受注関係者に対して速やかに当該是正措置の報告を求めるとともに、当該報告の内容を甲に報告しなければならない。

（契約の解除）

第６　甲は、次の各号のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる。

（１）乙又は丙が、甲に対し第４の第２項、第５の第１項若しくは第２項の規定による報告をせず、又は虚偽の報告をしたとき。

（２）乙又は丙が、甲に対し第４の第４項、第５の第３項若しくは第４項の規定による報告をせず、又は虚偽の報告をしたとき。（乙又は丙が、第２の第１項の誓約をした受注関係者に対して、第４の第３項に規定する指導及び第４の第４項、第５の第３項又は第４項の規定による報告の求めを行ったにもかかわらず、当該受注関係者が乙又は丙に対して当該報告をせず、又は虚偽の報告をしたときを除く。）

（３）特定労働者に対する賃金の支払について、乙又は丙又は受注関係者が最低賃金法第4条第1項の規定に違反したとして、検察官に送致されたとき。 (乙又は丙が第２の第４項の規定により、当該受注関係者と締結している契約を解除したときを除く。)

（損害賠償）

第７　乙又は丙は、第６の規定による契約の解除に伴い、損害が生じたとしても、甲に対してその損害の賠償を請求することはできない。

（違約金）

第８　乙又は丙は、第６の規定により契約が解除された場合は、違約金を甲の指定する期限までに甲に支払わなければならない。

別表（第１関係）

労働関係法令

(1) 労働基準法（昭和22年法律第49号）

(2) 労働組合法（昭和24年法律第174号）

(3) 最低賃金法（昭和34年法律第137号）

(4) 労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）

(5) 雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律（昭和47年法律第113号）

(6) 労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和60年法律第88号）

(7) 短時間労働者及び有期雇用労働者の雇用管理の改善等に関する法律（平成5年法律第76号）

(8) 労働契約法（平成19年法律第128号）

(9) 健康保険法（大正11年法律第70号）

(10) 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）

(11) 雇用保険法（昭和49年法律第116号）

(12) 労働保険の保険料の徴収等に関する法律（昭和44年法律第84号）

誓　約　書

下記１の契約（以下「本契約」という。）に基づく業務に従事する労働者の適正な労働条件を確保するため、下記２の事項を誓約する。

記

１　契約名

　　　県立明石高等学校普通科教育用コンピュータ一式の賃貸借契約

２　誓約事項

（１）本契約に基づく業務に関わっている労働者に対し最低賃金額以上の賃金の支払を行うこと、及び別表に掲げる労働関係法令を遵守すること。

（２）本契約に基づく業務に関わっている労働者に対する賃金の支払について次に該当するときは、速やかに県へ報告を行うこと。

　　ア　県から最低賃金額以上の賃金の支払を行うよう指導を受けその報告を求められたとき。

　　イ　労働基準監督署から最低賃金法の違反について行政指導を受けたとき。

　　ウ　労働基準監督署に上記イの是正の報告を行ったとき。

（３）本契約に基づく業務の一部を他の者に行わせようとする場合及び派遣労働者を関わらせようとする場合にあっては、最低賃金額以上の賃金の支払及び労働関係法令の遵守を誓約した者を受託者とし、その契約金額（同一の者と複数の契約を締結した場合には、その合計金額。）が200万円を超えるときは、この誓約書に準ずるものとして別に県が定める誓約書を提出させ、その写しを県に提出すること。

（４）受託者が労働関係法令を遵守していないと認めるときは、当該受託者に対し、指導その他の労働者の適正な労働条件を確保するために必要な措置を講ずること。

（５）本契約に基づく業務において､次のいずれかに該当するときに県が行う本契約の解除、違約金の請求その他県が行う一切の措置について異議を唱えないこと。

ア　県に対し、上記(2)の報告をせず、又は虚偽の報告をしたとき。

イ　最低賃金法第4条第1項の規定に違反したとして、検察官に送致されたとき。

令和　　年　　月　　日

兵庫県立明石高等学校長　様

所　 在 　地

名　　　　称

代表者職氏名

電　　　　話　（　　　）　　　－　　　番

電子メール

別表（誓約事項(1)関係）

労働関係法令

(1) 労働基準法（昭和22年法律第49号）

(2) 労働組合法（昭和24年法律第174号）

(3) 最低賃金法（昭和34年法律第137号）

(4) 労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）

(5) 雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律（昭和47年法律第113号）

(6) 労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和60年法律第88号）

(7) 短時間労働者及び有期雇用労働者の雇用管理の改善等に関する法律（平成5年法律第76号）

(8) 労働契約法（平成19年法律第128号）

(9) 健康保険法（大正11年法律第70号）

(10) 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）

(11) 雇用保険法（昭和49年法律第116号）

(12) 労働保険の保険料の徴収等に関する法律（昭和44年法律第84号）

誓　　約　　書

様式８（第５の１６関係）

（誓約書）

　下記１の契約（以下「本契約」という。）に係る契約保証金の免除について、下記２の事項を誓約する。

記

１　契約名

　県立明石高等学校普通科教育用コンピュータ一式の賃貸借

２　誓約事項

　⑴　次の契約について、すべて誠実に履行したこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約履行年月日 | 契　約　名 | 契約金額 | 契約の相手方 |
|  |  |  |  |

⑵　本契約についても、誠実に履行すること。

⑶　上記⑴及び⑵に違反したときには、本契約の解除、違約金の請求その他県が行う一切の措置について異議を述べないこと。

令和　　年　　月　　日

兵庫県立明石高等学校長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子メール

様式８（第５の１６関係）

（誓約書）

［留意事項］

　誓約書の２⑴には、過去２年間（注１）に国（公社・公団を含む。）、地方公共団体その他知事が指定する公共的団体（注２）とその契約と種類（注３）及び規模（注４）をほぼ同じくする（注５）契約を数回以上（注６）にわたって締結し、履行したもののみを記入すること。また、その契約実績が確認できる書類（契約書（変更契約書を含む。）の写し、履行実績証明書等のいずれか）を添付すること。ただし、入札参加申込時等に提出したものと同一のものであれば添付不要とする。

（注１）「過去２年間」とは、契約を締結しようとする日を起算日とする。

（注２）「その他知事が指定する公共的団体」とは、兵庫県住宅供給公社､兵庫県道路公社､兵庫県土地開発公社又は国若しくは兵庫県が資本金､基本金その他これらに準ずるものの２分の１以上を出資している一般社団法人及び一般財団法人並びに株式会社をいう。

（注３）「種類」とは、次表のとおりとする。（例示）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 | 種　　類 |
| 物品関係役務の調達契約 | ・製造の請負・物件の買入れ、借入れ・測量・建設コンサルタント等業務以外の役務の調達 |

（注４）「規模」とは、契約金額をいう。ただし、長期継続契約による場合は、契約書に月額の記載があるときは、契約金額に12を乗じて得た金額とし、月額の記載がないときは、契約総額を契約月数で除した額に12を乗じて得た金額を指すものとする。

（注５）「ほぼ同じくする」とは、契約予定金額の７割に相当する金額以上のものをいう。

（注６）「数回以上」とは、２回以上をいう。