

令和５年度特色選抜入学願書・調査書・志願理由書の記入について

兵庫県立明石高等学校

1 書類作成上の一般的注意

- (1) 文字は黒のボールペンを使用して楷書で正確に記入してください。
- (2) 文字を訂正または追加したときは、訂正または追加箇所に中学校長の私印を押してください。
なお、受検者または保護者が自書した箇所の訂正または追加については、受検者または保護者の私印でもかまいません。
- (3) 記入した文字を消すときは、二重線を引き、その上に中学校長の私印を押してください。
なお、受検者または保護者が自書した文字を消すときは、受検者または保護者の私印でもかまいません。
- (4) 志願理由書については、上記(2)、(3)に係る押印は不要です。

2 入学願書・受検票等について

- (1) 裏面の「入学願書・受検票の記入に当たっての注意事項」に基づき作成してください。
- (2) 志願者名はゴム印を使用せず、黒のボールペンで正確に記入してください。
- (3) 志願者名は住民票に記載のとおり記入してください。(合格証の名前は入学願書に記載されたとおりに記載します。)
- (4) 外国人の場合は、住民基本台帳に記載された名前を記入してください。
なお、通称名を希望する場合は、入学願書には通称名をその志願者名の欄の余白に()をつけて記入してください。受検票には通称名のみを記入してもかまいません。

3 調査書について

- (1) 「令和５年度兵庫県公立高等学校入学者選抜要綱」第3004項から第3008項に基づき、選抜要綱様式1を使用して作成してください。コンピュータ記入、手書きのコピー共に可とします。また、コンピュータで変換できない外字は手書きしてください。
- (2) 外国人の場合は、住民基本台帳に記載された名前を記入してください。
なお、通称名を希望する場合は、通称名をその志願者名の欄の余白に()をつけて記入してください。
- (3) 出欠の記録については、各学年の欠席日数が7日以上の場合、「欠席の主な理由」欄に欠席理由の主なものを記入してください。
- (4) 記入事項がない欄は、空欄のままにせず左上から右下へ斜線を引いてください。

4 志願理由書について

- (1) 志願者が自書してください。用紙のコピー、手書きのコピー共に可とします。
- (2) 外国人の場合は、住民基本台帳に記載された名前を志願者名欄に記入してください。
なお、通称名を希望する場合は、通称名をその志願者名の欄の余白に()をつけて記入してください。
- (3) 中学校長経由証印が必要です。