

令和5年度美術科推薦入学願書・調査書・推薦書等の記入について

兵庫県立明石高等学校

1 書類作成上の一般的注意

- (1) 文字は黒のボールペンを使用して楷書で正確に記入してください。
- (2) 文字を訂正または追加したときは、訂正または追加箇所に中学校長の私印を押してください。
なお、受検者または保護者が自書した箇所の訂正または追加については、受検者または保護者の私印でもかまいません。
- (3) 記入した文字を消すときは、二重線を引き、その上に中学校長の私印を押してください。
なお、受検者または保護者が自書した文字を消すときは、受検者または保護者の私印でもかまいません。
- (4) 面接調査票については、上記(2)、(3)に係る押印は不要です。

2 入学願書・受検票等について

- (1) 裏面の「入学願書・受検票の記入に当たっての注意事項」に基づき作成してください。
- (2) 志願者名はゴム印を使用せず、黒のボールペンで正確に記入してください。
- (3) 志願者名は住民票に記載のとおり記入してください。(合格証の名前は入学願書に記載されたとおりに記載します。)
- (4) 外国人の場合は、住民基本台帳に記載された名前を記入してください。
なお、通称名を希望する場合は、入学願書には通称名をその志願者名の欄の余白に()をつけて記入してください。受検票と写真票には通称名のみを記入してもかまいません。

3 調査書について

- (1) 「令和5年度兵庫県公立高等学校入学者選抜要綱」第3004項から第3008項に基づき、選抜要綱様式1を使用して作成してください。コンピュータ記入、手書きのコピー共に可とします。また、コンピュータで変換できない外字は手書きしてください。
- (2) 外国人の場合は、住民基本台帳に記載された名前を記入してください。
なお、通称名を希望する場合は、通称名をその志願者名の欄の余白に()をつけて記入してください。
- (3) 出欠の記録については、各学年の欠席日数が7日以上の場合、「欠席の主な理由」欄に欠席理由の主なものを記入してください。
- (4) 記入事項がない欄は、空欄のままにせず左上から右下へ斜線を引いてください。

4 推薦書について

- (1) 選抜要綱様式12を使用して作成してください。コンピュータ記入、手書きのコピー共に可とします。また、コンピュータで変換できない外字は手書きしてください。
- (2) 外国人の場合は、住民基本台帳に記載された名前を記入してください。
なお、通称名を希望する場合は、通称名をその志願者名の欄の余白に()をつけて記入してください。
- (3) 「適性・興味・関心」の欄には、受検生の適性及び興味・関心に加えて、美術科を志願する動機・理由のほか、美術の授業の中で特に関心を持って取り組んだ課題や作品等の内容について記入してください。また、各種コンクールでの受賞歴を記入する場合には、その年月と主催者・団体名等も含めて具体的に記入してください。
- (4) 「人物所見等」の欄には、調査書の関連項目と併せて、受検生の人物像や個性が浮き彫りになるよう、できるだけ具体的に記入してください。

5 面接調査票について

- (1) 「通学方法」は該当事項を○で囲んでください。
- (2) 「通学時間」の欄は、自宅から明石高等学校までの通学について書いてください。(自宅からの通学時間が長いからといって、それが可否に影響することはありません。)
- (3) 「通学時間」の欄の「寄留先から」の部分には、合格した場合に寄留して通学する所がすでに決まっている人のみ書いてください。
- (4) 「希望する進路」の欄は、高校卒業後の進路を含めてできるだけ具体的に書いてください。