

日本学生支援機構  
2021年度大学等進学者奨学金予約申込について

高校卒業後大学等に進学を志望している生徒を対象に、進学後に受け取れる給付・貸与型の奨学金についてのご案内です。

申込書類は学校再開後配布予定ですが、変更になる場合がありますので随時はなまるメールや学校ホームページを確認するようにしてください。

申込手順

書類の受取り…希望者に申込書類を学校から配布します。

▼  
申込内容の確認…「申込みのてびき」を見ながら申込内容を確認し、記入します。

▼  
必要書類の準備…「申込みのてびき」を見ながら必要書類を準備・作成します。

▼  
スカラネット入力…スカラネット（インターネット）にて申込入力を行います。

▼  
書類提出…マイナンバー提出書類は、スカラネット入力後一週間以内に、日本学生支援機構宛に専用封筒にて簡易書留で郵送します。  
マイナンバー提出書以外の必要書類は、学校に提出してください。

学校への提出書類

- ① 提出書類一覧表（様式①）
- ② 確認書（様式②または③の希望するもの）
  - ・ 様式集7、8ページを参考に本人・父母等のそれぞれが自署し、それぞれ別の印鑑（シャチハタ不可）で鮮明に押印してください。（筆跡・印鑑が同じ場合再提出になります。）
  - ・ 訂正をする場合は必ず二重線で消し、その記入欄の人が使用した印を押し余白に正しい事項を記入してください。
  - ・ 消えるボールペンは使用しないでください。
- ③ その他必要書類
  - ・ 申込みのてびき22ページ以降を参考にご用意ください。
- ④ スカラネット（インターネット）で入力した内容を確認できる画面を印刷したもの。

※学校に提出する書類は申込書類配布時の封筒に入れて提出してください。

スカラネット（インターネット）入力について

- ・ PC・スマートフォン・タブレットのいずれからも可能です。
- ・ 入力内容は画面印刷やスクリーンショット等で各自保管しておいてください。
- ・ 入力完了後「受付番号」が表示されますので提出書類等に必ず記入してください。
- ・ 第一回入力期間は5月31日（日）までです。入力完了後は6月3日（水）までに提出書類を学校まで提出してください。